

Visualizzare la segnatura di protocollo in Pitre

Si entra in PITre nel dettaglio del documento.

Per visualizzare la segnatura di protocollo sul documento occorre che tale documento sia un PDF (1); quindi si procede cliccando sulla terza icona di Visualizza (2), che permette di visualizzare il documento con la segnatura



Il file così visualizzato con l'apposizione della segnatura (3), potrà essere stampato con tale informazione.

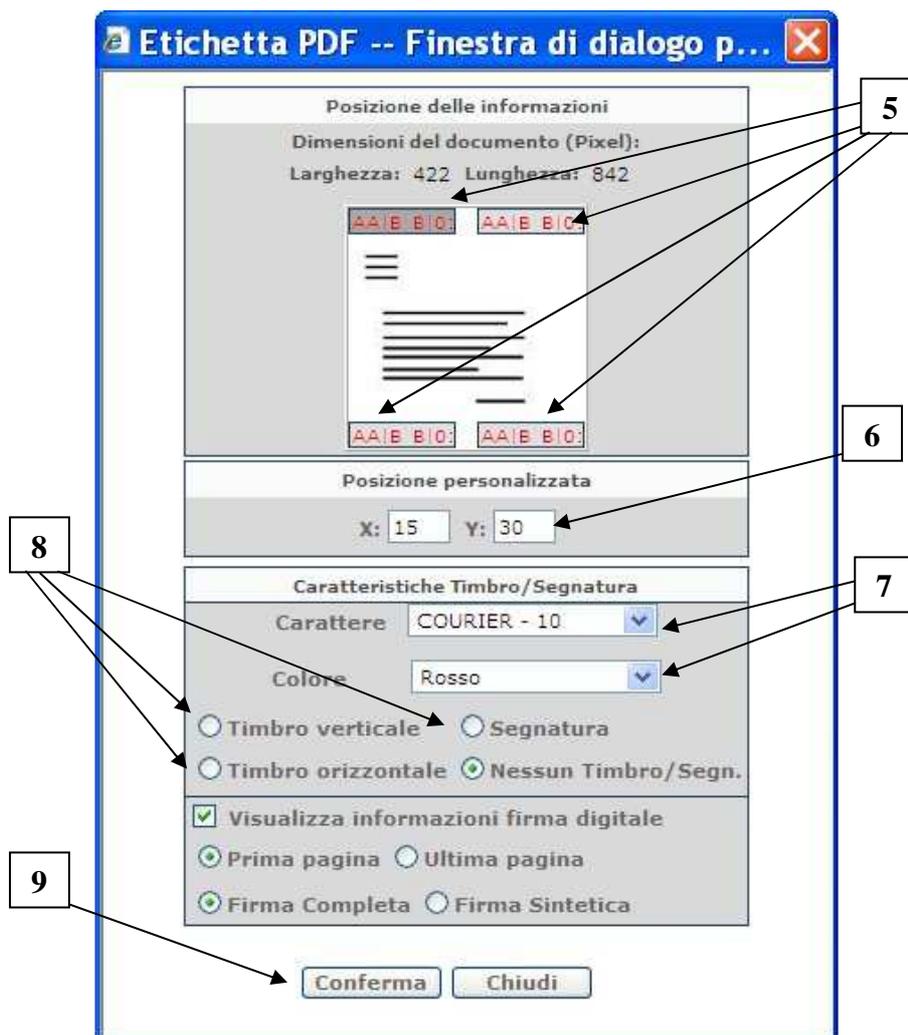


Inoltre agendo sulla quarta icona di Visualizza (4), denominata "Posizionamento della segnatura", si apre una finestra "Etichetta PDF".

Da questa finestra è possibile scegliere:

- in quale angolo del documento visualizzare la Segnatura (5) cliccando su una delle etichette d'angolo. N.B. è predefinito quello in alto a sinistra
- in alternativa al punto precedente, in quale posizione personalizzata del documento visualizzare la Segnatura (6), digitando le coordinate
- il tipo carattere ed il colore con cui viene visualizzata la segnatura o timbro (7)
- se e come visualizzare la Segnatura o il Timbro (8):
 - la **Segnatura** riporta i dati del registro di protocollo, il codice RF della struttura che ha staccato il protocollo, l'anno ed il numero
 - il **Timbro** riporta i dati del registro, la data, il numero di protocollo ed i dati del fascicolo (nodo del titolare, anno e numero del fascicolo)

N. B. La segnatura o il Timbro sono visualizzati in ogni caso SOLO sulla prima pagina del documento



Esempio di segnatura e timbro:

Segnatura: PAT/RFS172-2013-0081645

Timbro orizzontale: PAT\PAT-08/02/2013-0081645 6.6.4-2013-47

Timbro verticale: PAT
\PAT
-08/02/2013
-0081645
6.6.4-2013-47

Una volta cliccato sul tasto Conferma (9), le scelte effettuate sono visibili sul documento in PITre ed è possibile stampare una copia di lavoro con tali informazioni.

N.B. Uscendo dal documento, le impostazioni di visualizzazione selezionate si perdono e occorre effettuare nuovamente la procedura per visualizzarle.