Flusso verifica documento in arrivo

Nel diagramma di flusso gli attori sono indicati nelle colonne (Segreteria, Funzionario), mentre le attività sono descritte sinteticamente nei rettangoli posti in corrispondenza degli attori.

Le attività sono collegate da frecce orientate, che ne indicano lo svolgimento. Il simbolo del rombo rappresenta un punto di scelta.

All'interno del rombo è contenuta una domanda che può avere due possibili risposte. A seconda della risposta, il flusso delle attività seguirà la via opportuna.

Documento firmato digitalmente ma in formato non ok

CASO 6	formato file
documento principale e/o allegati	NON OK

Segreteria **Funzionario**

Il documento principale e/o gli allegati sono firmati digitalmente.
Sono nel formato corretto?
Non si protocollano in PITRE in ingresso i documenti con firma digitale che non sono nel formato corretto. I documenti rimangno come "predisposti".

La segreteria accede alla casella Legal mail e da qui invia una mail di rifiuto di tutti i documenti e richiede la rispedizione di TUTTO (documento principale + allegati) all'indirizzo PEC della Struttura